

CHECK- OCH STÄDLISTA FÖRENINGSLOKAL

Börja alltid med att stämma av hur lokalen ser ut när du kommer in. Är bord/golv/toalett rena? Om klagomål på **smutsig lokal** framförs, och det stämmer vid kontroll, kommer **den som hade sista bokningen innan upptäckten ALLTID få betala för städningen, pris 1 500 kr.**

På grund av låg användning kan man i dagsläget dock inte förvänta en kliniskt ren lokal, men det ska inte vara smutsigt!

SKULLE NÅGOT VARA TRASIGT, INFORMERA VICEVÄRDEN OCH/ELLER NÅGON I STYRELSEN DIREKT för att undvika ersättningskrav!

Är du inte nöjd med något, kontakta vicevärden eller någon i styrelsen direkt samt dokumentera med bilder.

Står bord och stolar uppställda enligt standard, se separat bildbilaga som sitter uppsatt bredvid denna anvisning:

Vill man förbereda lokalen innan användning får inget uppehåll i bokningstid uppstå utan all tid ska vara sammanhängande. Ingen annan ska alltså kunna boka mellantiden.

Checklista:

- Sätt i batterierna i ringklockan och kontrollera den så du kan släppa in dina gäster(om du behöver den).
- Finns fungerande städutrustning (dammsugare, sop- o skurmaterial, diskborste?) Om inte, kontakta vicevärden eller någon i styrelsen så du inte blir ersättningsskyldig.

Förbrukningsmaterial i övrigt får man kanske ta med själv, diskmedel/rengöringsmedel/toapapper/soppåsar osv. Kan inte alltid garanteras från föreningen då det är högt svinn på dessa produkter.

Informera även era gäster om att **ingen rökning får förekomma i anslutning till entrén och givetvis aldrig i lokalen**. Lägenheterna ovanpå lokalen har sovrum och tilluftsventiler precis ovanför porten.

CHECK- OCH STÄDLISTA FÖRENINGSLOKAL

Information inför användning av utrustning i köksdelen.

Då fas fördelningen i lokalen är äldre kan inte flertalet elapparater användas samtidigt. Det innebär att vattenkokaren, som har en väldigt hög effektnivå, inte kan användas samtidigt som någon annan elektrisk utrustning i köksdelen, då går säkringen. (Skulle detta ändå ske så sitter automatsäkringarna på väggen mellan dörrarna kök/toalett. Det är bara att peta upp den säkring som utlöst.)

Antingen får man vänta att koka vatten, eller så använder man sig av något av de många vägguttag som finns ute i lokalen.

Städlista:

- Placera bord och stolar enligt standardplaceringen när ni kom. Om extrabord- och stolar använts så ställs de tillbaka där de var innan.
- Torka av samtliga bord, nedfläckade dukar och dynor tas hem för rengöring, vicevärden informeras och tar emot dessa när de är rena, olyckor kan ske men de får man också åtgärda efter sig.
- Dammsug golven, därefter torkas de med lätt fuktad mopp.
- Samtlig använd utrustning diskas, torkas och ställs åter i skåpen.
- Papperskorgar töms, även toalettens, avfallet sorteras enligt föreningens föreskrifter, plast/metall/glas/matrester osv. Inga konstigheter.
- All form av dekoration efter golv/väggar och tak tas bort. Så glöm inte att kolla taket i lokalen innan du går.

Som avslutning önskas ni en trevlig stund i föreningslokalen, och att den används samt lämnas i det skick ni själva vill finna den i när ni kommer in.

Med vänliga hälsningar Styrelsen

CHECK- OCH STÄDLISTA FÖRENINGSLOKAL

Bilder på standardplacering möblerna i lokalen, extrabord finns i skrubben mellan köksdelen och myshörnan där sängskåpen finns, se nedan:



Dammsugare, finns i skrubben bredvid köksdelen. Samtliga delar ligger i en blå liten hink i hyllan.

Kontrollera så att munstycket för parkettgolv är monterat.

Här står även sopborste o hink med mopp, medel på hylla på toaletten.

