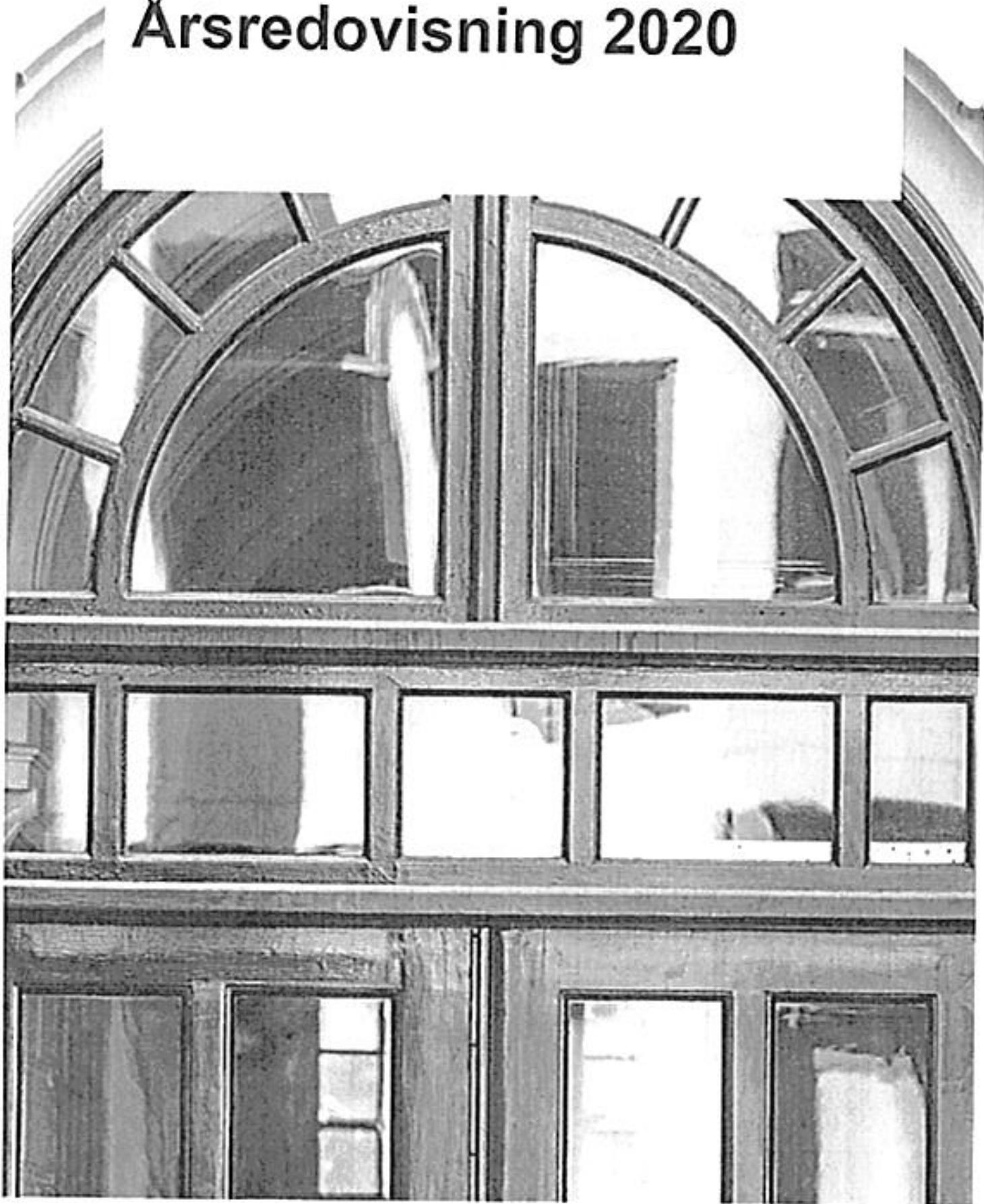


Brf Tjärhovet


FASTIGHETSÄGARNAS
SERVICE

Årsredovisning 2020



Årsredovisning för
Bostadsrättsforeningen TJÄRHOVET
769606-6633

Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Noter	9
Noter till resultaträkning	9-11
Noter till balansräkning	11-12
Övriga noter	13
Underskrifter	14

Styrelsen för Brf Tjärhovet / 10816 (769606-6633) får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020-01-01–2020-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2001-12-27. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2003-10-09 och nuvarande stadgar registrerades 2018-07-19. Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen.

Föreningen äger fastigheten Rudan större 11 i Stockholms kommun, omfattande adressen Nytorpgatan 21 A och Tjärhovsgatan 40. Rudan större 11 byggdes år 1906 och totalrenoverades 1983 och råvinden förädlades till lägenheter 2012. Marken innehas med äganderätt.

I nedanstående tabell specificeras innehavet:

Antal	Benämning	Total yta (kvm)
30	Lägenheter, bostadsrätt	1 930
2	Lägenheter, hyresrätt	101
5	Lokaler, hyresrätt	383

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Trygg-Hansa. I försäkringen ingår momentet styrelseansvar. Försäkringen inkluderar inte bostadsrättstillägg.

Ordinarie föreningsstämma ägde rum 2020-06-16. På stämman deltog 9 medlemmar.

Styrelsen har utgjorts av:

Namn	Roll
Sara Waldestam	Ledamot
Paulina Erikson Brangstrup	Kassör
Karin Palm	Ordförande
Henrik Nilsson	Ledamot
Elisabeth Prada	Sekreterare
Daniel Gilbert	Suppleant

I tur att avgå vid ordinarie föreningsstämma är Karin Palm, Henrik Nilsson och Daniel Gilbert.

Föreningens firma tecknas av Sara Waldestam, Paulina Erikson Brangstrup, Karin Palm, Henrik Nilsson och Elisabeth Prada.

Övrig information om kontaktpersoner och hur föreningens firma tecknas

Föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter i föreningen.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 9 protokollförda sammantraden.

Revisorer har varit Jörgen Götehed och Joakim Hall.

Valberedningen har utgjorts av Julia Boguslav och Roland Hjort.

Genomförda större underhålls- och investeringsåtgärder över åren

År	Åtgärd
2020–2021	Byte av dörrar till säkrare metalldörrar till förråd i källaren.
2019	Nya balkonger (till två lägenheter)
2019	Renovering (relining) av samtliga vertikala stammar i föreningens fastigheter, utfört av Dakki AB.
2018	Ytskiktsrenovering av källarlokal 9006 (kallat "Pingisrummet")
2018	Stampsolning samt filmning och bedömning av stammarnas skick
2017	Uppgradering av taksäkerhet
2016	OVK (Godkänd)
2016	Renovering av innergård, ny dränering
2016	Nya tvättmaskiner och ny torktumlare till tvättstuga
2012	Exploatering av råvinden till lägenheter
2012	Takmålning
2012	Nya portar mot gata och gård
2010	Byte fjärrvärmecentral
2009	OVK
2007	Nya balkonger
1983	Totalrenovering/ombyggnad av fastigheten, stammar, fasad, etc

Större framtida planerade underhåll

År	Åtgärd
2021	Ytskiktsrenovering av hissar.
2021	Renovering av horisontella stammar i källaren och flytt av tvättstuga i samband med det, utfört av Dakki AB.

Årsavgifter

Under nästa år planerar föreningen ingen ytterligare avgiftsförändring.

Medlemsinformation

Vid årets början var antalet medlemmar 41 st. Under året har 7 tillkommit samt 7 avgått. Vid årets slut var därmed antalet medlemmar 41 st.

Avtal

Föreningens avtal under året:

Avtalstyp	Leverantör
Ekonomisk förvaltning	Fastighetsägarna Service Stockholm AB
Teknisk förvaltning	BeWe Fastighetsservice AB

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Flytt av tvättstugan godkänns.

Uthyrning av pingisrummet avslutad. Pingisrummet hyrs inte ut fortsatt pga beslut om flytt av tvättstugan.

Lokalhyresgästen Vedanam har beviljats hyresnedsättning med 50% under Q2 pga ekonomisk svårigheter under Covid-19 pandemin. Styrelsen ansöker om 25 % statligt stöd. Ansökan om Corona-hyresstöd för Vedanam beviljad av Boverket.

Styrelsen beslutade att delge berörda bostadshyresgäster en hyreshöjning om 1,95 % från 1:a september. Höjningen är i linje med överenskommelsen mellan Hyresgästföreningen och Allmännyttan i Stockholm.

Lokalhyresgästen Södermalms dentallab (New Dent) vill göra om sitt ventilationssystem i lokalen och har tagit in en offert på en lösning från en leverantör. Styrelsen ber en andra leverantör göra en bedömning av om offerten och förslaget på ny ventilationslösning verkar rimliga. I samband med att en ny ventilationslösning eventuellt godkänns, ska styrelsen skriva en klausul som kräver att hyresgästen återställer lokalen till befintligt skick den dag de flyttar ut.

Pga inbrott får porten på Tjärhovsgatan samma skydd som den på Nytorgsgatan och dörrar till källarförråden byts ut till säkrare modeller i metall i stället för i trä samt självlåsande låshus till både förråd och cykelrum.

I övrigt har underhållsåtgärder av mer rutinmässig karaktär utförts.

Övriga större underhållsfrågor har inte förekommit under året.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har varit problem vatten i botten på hisschaktet under källarplan på Nytorgsgatan. Styrelsen tog hjälp av Aquademica, vattenläckageexpert, som kollade rör och ritningar och vattnet har också pumpats ut. Till vidare krävs ingen åtgärd utan styrelsen håller det under uppsikt och problemet har hittills inte återkommit. Om problemet återkommer beslutas åtgärd då.

Aerius lösning kring New Dents ventilation verkar bli mer omfattande än vad styrelsen tidigare har förstått och det finns risk att det skulle kunna påverka hela fastighetens ventilation. Styrelsen ber en andra leverantören titta på den liggande offerten för att försäkra sig om att ventilationslösningen inte påverkar den övriga fastigheten. Det uppstår då frågetecken som måste redas ut innan arbetet kan godkännas av styrelsen och styrelsen ber New Dent att reda ut frågetecknen. Förutsatt att Aerius lösning inte påverkar husets ventilationssystem så kan styrelsen godkänna arbetet.

Hyresgästföreningen och Fastighetsägarna har kommit överens om att hyran i privatägda bostäder kommer höjas med 1,75 % för 2021. Styrelsen beslutade tillämpa samma hyresjustering.

Vedanam har begärt hyresnedsättning på nytt och styrelsen har beslutat att bevilja det.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning (tkr)	1 871	1 893	1 872	1 847
Resultat efter fin. poster (tkr)	345	-1 395	129	130
Soliditet (%)	87	87	90	90

Förändringar i eget kapital

	Medlems -insatser	Upp- låtelse- avgifter	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	32 718 192	4 876 140	227 954	-2 469 616	-1 395 219	33 957 451
Resultatdisposition enligt föreningsstämman						
Reservering till fond för yttre underhåll			-48 842	48 842		
Balanseras i ny räkning				-1 395 219	1 395 219	
Årets resultat					345 209	345 209
Belopp vid årets utgång	32 718 192	4 876 140	179 112	-3 815 993	345 209	34 302 660

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Förslag till resultatdisposition	
Balanserat resultat	-3 815 993
Årets resultat	345 209
Totalt	-3 470 784
Avsättning till yttre fond	231 483
Uttag ur yttre fond	
Balanseras i ny räkning	-3 702 267
Summa	-3 470 784

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 870 678	1 893 499
Övriga rörelseintäkter	3	12 759	1 411
Summa rörelseintäkter		1 883 437	1 894 910
Rörelsekostnader			
Drift- och fastighetskostnader	4	-1 005 234	-2 745 244
Övriga externa kostnader	5	-21 219	-37 753
Personalkostnader och arvoden	6	-61 102	-59 796
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-398 004	-398 004
Summa rörelsekostnader		-1 485 559	-3 240 797
Rörelseresultat		397 878	-1 345 887
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		535	71
Räntekostnader och liknande resultatposter		-53 204	-49 403
Summa finansiella poster		-52 669	-49 332
Resultat efter finansiella poster		345 209	-1 395 219
Resultat före skatt		345 209	-1 395 219
Årets resultat		345 209	-1 395 219

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	37 094 183	37 481 183
Inventarier, maskiner och installationer	8	32 984	43 988
Summa materiella anläggningstillgångar		37 127 167	37 525 171
Summa anläggningstillgångar		37 127 167	37 525 171
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		4 405	4 193
Övriga fordringar	9	1 987 366	364 055
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		82 887	86 862
Summa kortfristiga fordringar		2 074 658	455 110
<i>Kassa och bank</i>	10		
Kassa och bank		34 957	1 036 357
Summa kassa och bank		34 957	1 036 357
Summa omsättningstillgångar		2 109 615	1 491 467
SUMMA TILLGÅNGAR		39 236 782	39 016 638

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		37 594 332	37 594 332
Fond för yttre underhåll		179 112	227 954
Summa bundet eget kapital		37 773 444	37 822 286
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-3 815 993	-2 469 616
Årets resultat		345 209	-1 395 219
Summa fritt eget kapital		-3 470 784	-3 864 835
Summa eget kapital		34 302 660	33 957 451
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	11	1 000 000	4 196 315
Summa långfristiga skulder		1 000 000	4 196 315
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristig del av långfr skuld	11	3 196 315	-
Leverantörsskulder		60 169	209 043
Skatteskulder		253 012	235 498
Övriga skulder		98 998	163 201
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		325 628	255 130
Summa kortfristiga skulder		3 934 122	862 872
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		39 236 782	39 016 638

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Bokföringsnämndens allmänna råd om årsredovisning i mindre företag (K2)

Om inte annat framgår är värderingsprinciperna oförändrade i jämförelse med föregående år.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt.

Skatt

Bostadsrättsföreningars ränteintäkter som är hänförliga till fastigheten är skattefria. Om det förekommer verksamheter som inte avser fastighetsförvaltning sker beskattning med 21,4 procent.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar sker systematiskt under den bedömda nyttjandetiden. Följande avskrivningar uttryckt i procent tillämpas (föregående år inom parentes)

Anläggningstillgångar	% per år	(% föreg år)
Byggnad	1,0	1,0
Värmecentral	5,0	5,0
Renovering trapphus	5,0	5,0
Hissförilångning	2,5	2,5
Lokalrenovering	5,0	5,0
Installation larm i tvättstuga	10,0	10,0

Övriga tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges. Fordringar har, efter individuell bedömning, tagits upp till de belopp varmed de beräknas inflyta. Likvida placeringar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet.

Fond för yttre underhåll

Avsättning till och uttag ur fonden görs i enlighet med föreningens stadgar. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital. Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Noter till resultaträkning

Not 2 Nettoomsättning

	2020	2019
Årsavgifter	887 784	887 783
Hyrer	975 556	995 853
Överlåtelse- och pantsättningsavgifter	7 288	930
Övriga hyresintäkter	50	8 933
	1 870 678	1 893 499

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020	2019
Erhållna bidrag	12 350	-
Övrigt	409	1 411
Summa	12 759	1 411

Not 4 Drift- och fastighetskostnader

	2020	2019
Drift		
Fastighetsskötsel	80 536	85 100
Städning	67 874	68 545
Tillsyn, besiktning, kontroller	34 195	37 720
Snöröjning	10 038	48 379
Reparationer	30 763	99 693
El	65 321	76 895
Uppvärmning	312 369	321 916
Vatten	51 851	51 511
Sophämtning	22 843	20 787
Försäkringspremie	63 604	58 869
Fastighetsavgift bostäder	45 728	44 064
Fastighetsskatt lokaler	81 610	81 610
Övriga fastighetskostnader	29 129	28 944
Kabel-tv/Bredband/IT	7 037	6 956
Förvaltningsarvode ekonomi	80 632	78 276
Ekonomisk förvaltning utöver avtal	600	5 938
Panter och överlåtelser	11 234	3 488
Övriga externa tjänster	9 870	9 710
	1 005 234	1 128 401
Underhåll		
Byggnad		1 616 843
Totalsumma drift- och fastighetskostnader	1 005 234	2 745 244

Not 5 Övriga externa kostnader

	2020	2019
Porto / Telefon	3 969	5 128
Konsultarvode		15 375
Revisionarvode	17 250	17 250
Summa	21 219	37 753

Not 6 Personalkostnader och arvoden

	2020	2019
Styrelsearvode	46 494	45 500
Sociala kostnader	14 608	14 296
	61 102	59 796

Föreningen har inga anställda

Noter till balansräkning

Not 7 Byggnader och mark

	2020	2019
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
Vid årets början		
-Byggnad	27 648 734	27 648 734
-Ombyggnad	2 784 209	2 784 209
-Mark	11 053 516	11 053 516
	41 486 459	41 486 459
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-4 005 276	-3 618 276
-Årets avskrivning enligt plan	-387 000	-387 000
	-4 392 276	-4 005 276
Redovisat värde vid årets slut	37 094 183	37 481 183
Taxeringsvärde		
Byggnader	29 310 000	29 310 000
Mark	47 851 000	47 851 000
	77 161 000	77 161 000
Bostäder	69 000 000	69 000 000
Lokaler	8 161 000	8 161 000
	77 161 000	77 161 000

Not 8 Inventarier, maskiner och installationer

	2020	2019
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	110 000	110 000
	<u>110 000</u>	<u>110 000</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-66 012	-55 008
-Årets avskrivning enligt plan	-11 004	-11 004
	<u>-77 016</u>	<u>-66 012</u>
Redovisat värde vid årets slut	32 984	43 988

Not 9 Övriga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Klientmedel	1 861 144	253 683
Skattekonto	126 222	110 372
	<u>1 987 366</u>	<u>364 055</u>

Not 10 Kassa och bank

	2020	2019
SEB Företagskonto	11 773	1 013 173
SEB Sparkonto	23 184	23 184
Summa	34 957	1 036 357

Not 11 Skulder till kreditinstitut, långfristiga

Lånegivare	Konvertering/ Slutbetalning	Ränta	Skuldbelopp 2020-12-31	Amortering/ Upplåning	Skuldbelopp 2019-12-31
SEB	3-månaders	1,18%	796 315	-	796 315
SEB	2021-09-28	0,94%	1 400 000	-	1 400 000
SEB	2021-04-28	1,05%	1 000 000	-	1 000 000
SEB	2022-08-28	0,82%	1 000 000	-	1 000 000
			<u>4 196 315</u>		<u>4 196 315</u>

Varav Kortfristig del -3 196 315

1 000 000

Om 5 år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 4 196 315 kr

Övriga noter

Not 12 Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar</i>		
Fastighetsinteckningar	16 600 000	16 600 000
Summa ställda säkerheter	16 600 000	16 600 000

Underskrifter

Stockholm 2021-

Henrik Nilsson

Paulina Brangstrup Erikson

Karin Palm

Elisabeth Prada

Sara Waldestam

Min revisionsberättelse har lämnats 2021-

Joakim Håll
BoRevision i Sverige AB



Så tolkar du årsredovisningen

En bostadsrättsförening ska varje år upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen består i regel av en förvaltningsberättelse, följd av resultaträkning, balansräkning, noter och revisionsberättelse.

Att förstå alla begrepp som används i en årsredovisning är ingen lätt uppgift. Därför förklarar vi här årsredovisningens olika delar och viktiga begrepp som förekommer i varje del.

Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen informerar styrelsen om de händelser som har varit av betydelse under det gångna räkenskapsåret. Det kan handla om allt från utförda och planerade underhållsarbeten till medlemsförändringar. Styrelsen lämnar även förslag till *resultatdisposition*, dvs. hur årets vinst eller förlust ska hanteras.

Utöver detta redovisas föreningens *nyckeltal* i förvaltningsberättelsen. Nyckeltal gör det möjligt att följa och analysera föreningens utveckling över tid. Sedvanliga nyckeltal är nettoomsättning, resultat efter finansiella poster och soliditet.

- *Nettoomsättning* visar föreningens huvudsakliga verksamhetsintäkter.
- *Resultat efter finansiella poster* visar resulta-

tet efter ränteintäkter och räntekostnader.

- *Soliditet* visar hur stor andel av föreningens tillgångar som finansieras med eget kapital. Resten finansieras med lån.

Resultaträkning

Resultaträkningen visar föreningens intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om intäkterna har varit större än kostnaderna uppstår ett överskott. Har kostnaderna varit större än intäkterna uppstår istället ett underskott.

- *Intäkter* i en bostadsrättsförening består till största delen av medlemmarnas årsavgifter och eventuella hyresintäkter för bostäder, lokaler, garage och parkeringar.
- *Kostnader* i en bostadsrättsförening består till största delen av reparationer, underhåll och driftkostnader, såsom el, vatten och fastighetsskötsel.
- *Avskrivningar* är kostnader som motsvarar värdeminskning på t.ex. föreningens fastigheter och inventarier. Avskrivningar görs för att fördela kostnader på flera år.
- *Ränteintäkter* visar årets intäkter på likvida medel.
- *Räntekostnader* visar årets kostnader för föreningens lån.



Balansräkning

Balansräkningen visar föreningens tillgångar och skulder på bokslutsdagen.

Tillgångar delas upp i anläggnings- och omsättningstillgångar.

- *Anläggningstillgångar* är avsedda för långvarigt bruk. Den enskilt största tillgången är föreningens fastighet. Det bokförda värdet är anskaffningskostnaden, inte marknadsvärdet.
- *Omsättningstillgångar* är alla tillgångar som kan omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit räknas t.ex. föreningens kassa, banktillgångar och upplupna intäkter, dvs. intäkter som hör till räkenskapsåret men som inte har inkommit per bokslutsdagen.

Eget kapital fördelas i bundet och fritt eget kapital.

- *Bundet eget kapital* är de insatser och upplåtelseavgifter som har inbetalats samt fastighetens underhållsfond.
- *Fritt eget kapital* är föreningens balanserade resultat, dvs. tidigare års vinster och förluster.

Skulder delas upp i lång- och kortfristiga skulder.

- *Långfristiga skulder* är lån med löptider som överstiger ett år, t.ex. föreningens fastighetslån.
- *Kortfristiga skulder* är t.ex. kommande års amorteringar, eventuella skatteskulder och upplupna kostnader, dvs. kostnader som hör till räkenskapsåret men som ännu inte har fakturerats eller betalats.

Noter – tilläggsupplysningar

Noterna förklarar och utvecklar posterna i resultat- och balansräkningen och ger därmed en bättre bild av föreningens ekonomiska ställning.

Panter och eventalförpliktelser

- *Ställda panter* avser de pantbrev som har lämnats som säkerhet för föreningens lån. I takt med att lån amorteras kan pantbrev återlämnas eller nybelånas.
- *Eventalförpliktelser* kan t.ex. vara borgensförbindelser som föreningen har åtagit sig.

Revisionsberättelse

Föreningens bokslut och ekonomiska handlingar granskas av en revisor som skriver den revisionsberättelse som biläggs årsredovisningen.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokument."

SARA WALDESTAM

Styrelseledamot

Serienummer: 19710114XXXX

IP: 188.157.XXX.XXX

2021-05-09 15:31:26Z



KARIN PALM

Styrelseledamot

Serienummer: 19680721XXXX

IP: 188.157.XXX.XXX

2021-05-09 15:50:01Z



Henrik Nilsson

Styrelseledamot

Serienummer: 19770523XXXX

IP: 94.234.XXX.XXX

2021-05-09 16:34:42Z



ELISABETH PRADA

Styrelseledamot

Serienummer: 19641110XXXX

IP: 188.157.XXX.XXX

2021-05-10 17:04:26Z



PAULINA ERIKSON BRANGSTRUP

Styrelseledamot

Serienummer: 19900624XXXX

IP: 94.234.XXX.XXX

2021-05-11 07:47:38Z



Joakim Häll

Revisor

Serienummer: 19860522XXXX

IP: 213.88.XXX.XXX

2021-05-11 09:54:10Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringssidan i dokumentet är signerad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originala dokumentet. Dokumentet är läst och tidstämpelat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDF-certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med Penneo e-signature service <penneo.com>. Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

